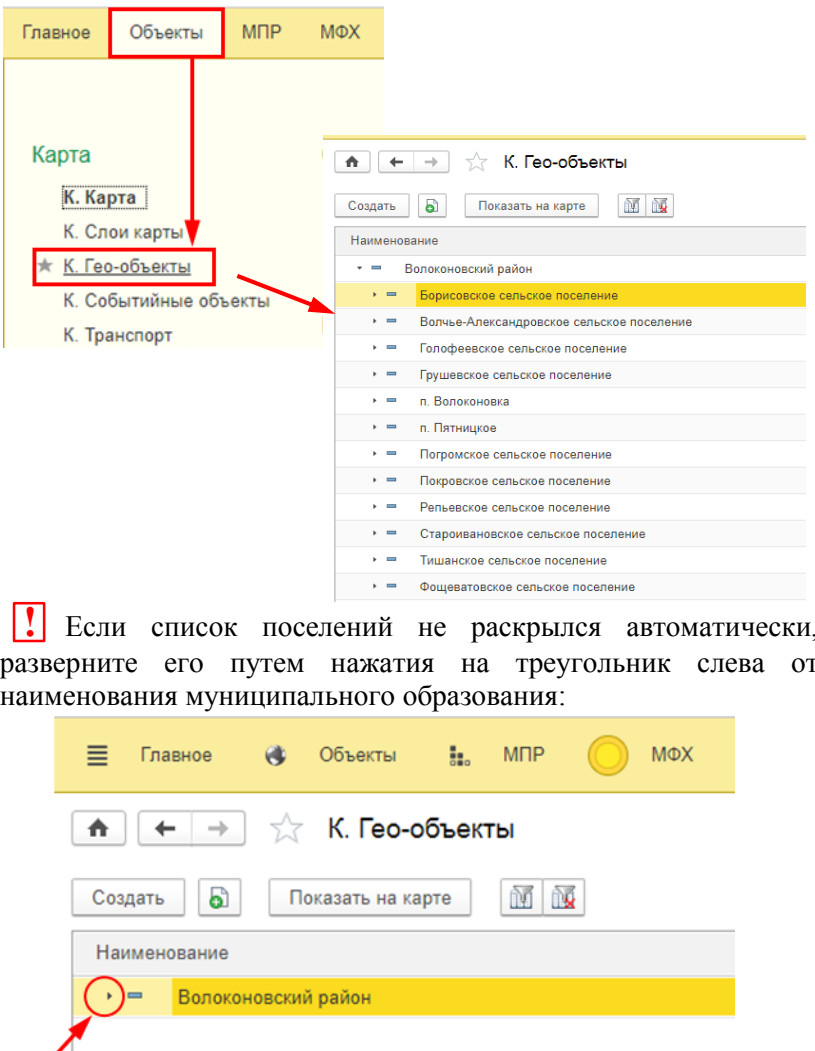
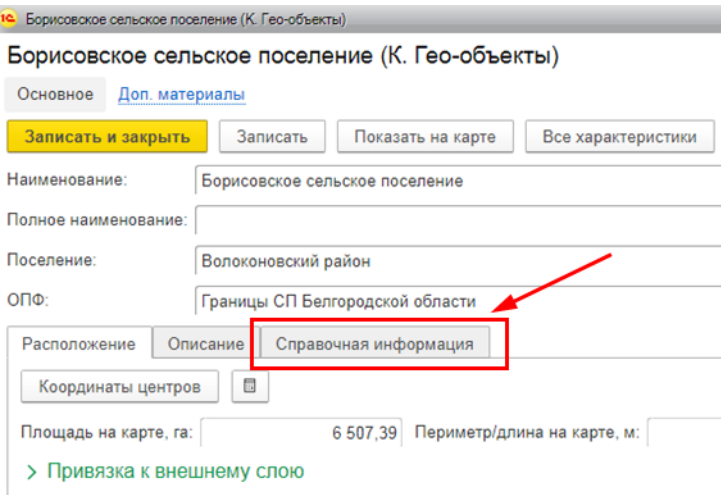
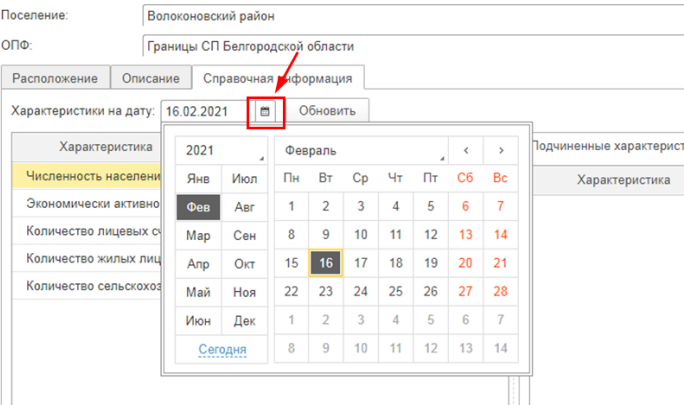
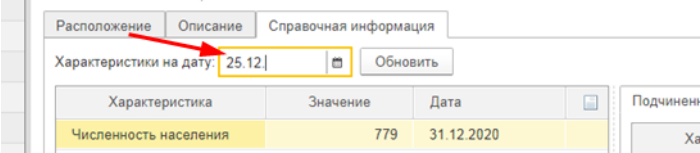
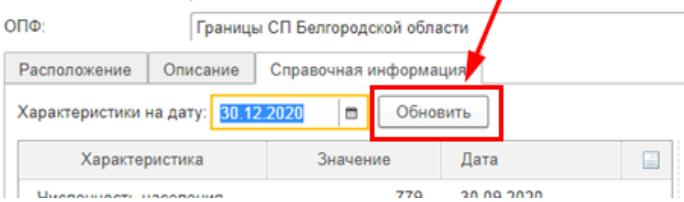
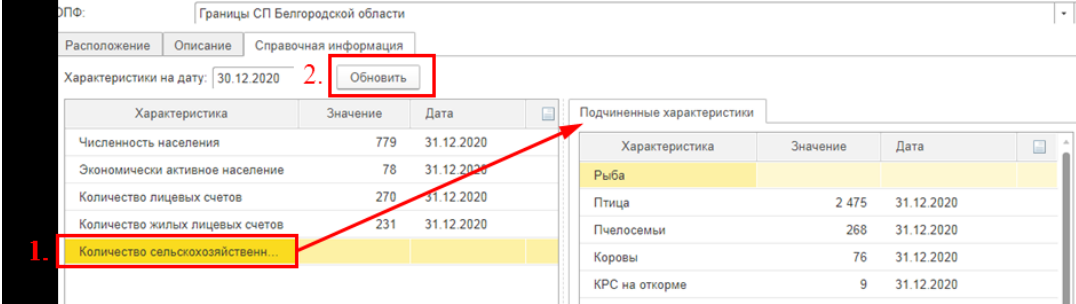
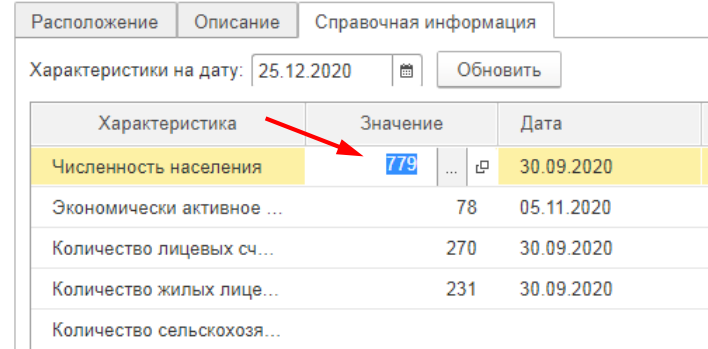
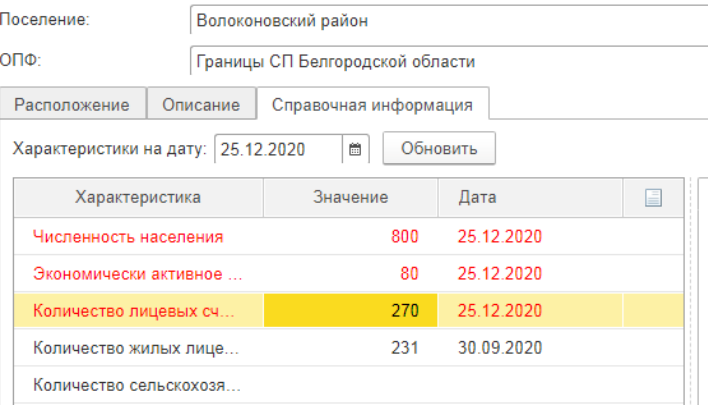
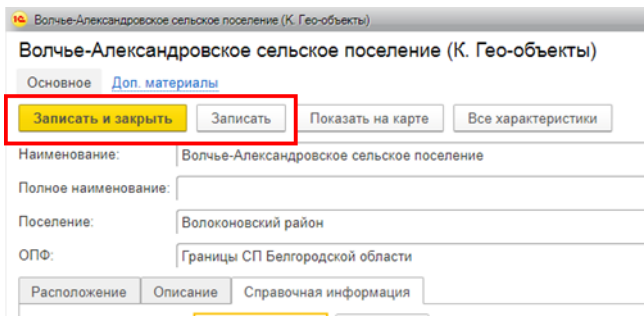


**Стандартная операционная карта операции
«Внесения данных по поголовью в ГИАС «Малые формы
хозяйствования Белгородской области»»**

Шаг	Действие	Схема/фото/рисунок	Время
1	Откройте список поселений (территорий) через модуль «Объекты» в разделе «К.Гео-объекты»	 <p>⚠ Если список поселений не раскрылся автоматически, разверните его путем нажатия на треугольник слева от наименования муниципального образования:</p>	5-10 с.
2	Двойным щелчком мыши откройте карточку поселения и перейдите в раздел «Справочная информация»		5-10 с.

Шаг	Действие	Схема/фото/рисунок	Время
3	Установите дату актуальности	<p>Устанавливается в поле «Характеристики на дату».</p> <p>1) способ: Установка с помощью встроенного календаря</p>  <p>2) способ: Ручной ввод</p>  <p>ВАЖНО! Характеристика на дату должна попадать во временной промежуток, соответствующий периоду, за который предоставляется отчет, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за 1 квартал (или на 1.04.) – с 02.01. до 01.04.; 2) за 2 квартал (или на 1.07.) – со 02.04 до 01.07.; 3) за 3 квартал (или на 1.10.) – со 02.07. до 01.10.; 4) за 4 квартал (или на 1.01. след. года) – со 02.10. до 01.01. <p>Поэтому, если квартал закончился и данные вводятся уже следующем (например, за 1 квартал вносим 20 апреля, т.е. 2 квартал уже наступил), обязательно нужно установить дату актуальности до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в примере с 1 кварталом – до 1 апреля), иначе внесенные данные попадут в отчет за следующий квартал.</p>	3-5 с.
4	Обновите дату актуальности	<p>Для обновления даты нажмите кнопку обновить:</p>  <p>ВАЖНО! Для того, чтобы обновление даты произошло и в подчинённых характеристиках, в которых отображаются данные по поголовью, необходимо перед нажатием кнопки «Обновить» выделить нижний показатель «Количество сельскохозяйственных животных». Справа в разделе «Подчиненные характеристики» отобразятся данные по поголовью. После этого можно нажимать кнопку «Обновить».</p> 	1-2 с.

5	Внесите справочную информацию по поселению	<p>К справочной информации относятся первые 4 показателя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Численность населения; 2) Экономически активное население; 3) Количество лицевых счетов; 4) Количество жилых лицевых счетов. <p>Для изменения данных необходимо активировать запись двойным щелчком мышки:</p>  <p>ВАЖНО! Если данные за квартал не изменились, то можно оставить запись без изменения, но не дольше 1 года. Как минимум запись должна обновляться на 1 января.</p> <p>После обновления цифр (и повторного внесения для неизменившихся данных) запись будет выделена красным цветом при этом дата автоматически обновится.</p>  <p>Аналогично вводятся данные по сельскохозяйственным животным и птице, рыбе, пчелосемьях.</p>	1-3 мин.
6	Сохраните внесенные данные	<p>После внесения всех данных обязательно нужно сохранить изменения путем нажатия кнопки «Записать» или «Записать и закрыть» (в данном случае карточка поселения автоматически закроется, при этом внесенные изменения сохранятся).</p>  <p>! Рекомендуется в процессе обновления данных периодически сохранять изменения кнопкой «Записать».</p>	1-3 с.
7	Внесите данные по остальным поселениям (территориям) в соответствии с шагами 2-6.		