



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление правительства Белгородской
обл. от 06.02.2012 N 48-пп
(ред. от 29.05.2017)

"Об утверждении административного
регламента исполнения государственной
функции департамента агропромышленного
комплекса и воспроизводства окружающей
среды Белгородской области по
осуществлению в Белгородской области
государственного учета и контроля
радиоактивных веществ и радиоактивных
отходов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.12.2017

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 февраля 2012 г. № 48-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ВОСПРОИЗВОДСТВА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАДИОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ И РАДИОАКТИВНЫХ ОТХОДОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 25.04.2016 № 109-пп, от 29.05.2017 № 194-пп)

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", [Положением](#) о департаменте природопользования и охраны окружающей среды Белгородской области, утвержденным постановлением правительства Белгородской области от 20 сентября 2011 года № 346-пп, правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) исполнения государственной функции департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области по осуществлению в Белгородской области государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 № 109-пп)

2. Управлению информации и массовых коммуникаций Администрации Губернатора области:

- обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Белгородские известия";

- разместить на официальном сайте Губернатора и правительства Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования административный [регламент](#) исполнения государственной функции по осуществлению в Белгородской области государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

3. Признать утратившим силу [постановление](#) правительства Белгородской области от 11 апреля 2011 года № 137-пп "Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции Управления - государственной инспекции по охране почв Белгородской области по осуществлению в Белгородской области государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (Алейник С.Н.).

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 № 109-пп)

Губернатор Белгородской области
Е.САВЧЕНКО

Утвержден
постановлением
правительства области
от 6 февраля 2012 года № 48-пп

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ВОСПРОИЗВОДСТВА ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ В БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАДИОАКТИВНЫХ
ВЕЩЕСТВ И РАДИОАКТИВНЫХ ОТХОДОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 25.04.2016 [№ 109-пп](#), от 29.05.2017 [№ 194-пп](#))

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции.

Осуществление государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в Белгородской области (далее - государственная функция).

1.2. Орган по исполнению государственной функции.

Исполнение государственной функции осуществляет отдел государственного учета и контроля РВ и РАО и государственной экологической экспертизы управления воспроизводства окружающей среды департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее соответственно - отдел, управление, департамент).

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 [№ 109-пп](#))

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции.

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

[Конституцией](#) Российской Федерации от 12 декабря 1993 года ("Российская газета", 2009 г., № 7);

Федеральным [законом](#) от 21 ноября 1995 года № 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии" (Собрание законодательства Российской Федерации", 1995 г., № 48);

Федеральным [законом](#) от 9 января 1996 года № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 г., № 3);

Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 2006 г., № 95);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 года № 542 "О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016 год, № 26 (часть II), ст. 4050);

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 29.05.2017 [№ 194-пп](#))

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 января 1997 года № 93 "О порядке разработки радиационно-гигиенических паспортов организаций и территорий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997 г., № 5);

[Приказом](#) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 28 ноября 2016 года № 503 "Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии "Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации" (<http://www.pravo.gov.ru>, 2016 год);

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 29.05.2017 [№ 194-пп](#))

[Приказом](#) Госкорпорации "Росатом" от 28 сентября 2016 года № 1/24-НПА "Об утверждении форм отчетов в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ, радиоактивных отходов и ядерных материалов, не подлежащих учету в системе государственного учета и контроля ядерных материалов, активность которых больше или равна минимально значимой активности или удельная активность которых больше или равна минимально значимой удельной активности, установленной федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, порядка и сроков предоставления отчетов" (далее -

приказ Госкорпорации "Росатом" от 28 сентября 2016 года № 1/24-НПА) (<http://www.pravo.gov.ru>, 2016 год).
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 29.05.2017 № 194-пп)

1.4. Результат исполнения государственной функции.

Конечным результатом исполнения государственной функции являются:

- годовая отчетность по [формам](#), утвержденным приказом Госкорпорации "Росатом" от 28 сентября 2016 года № 1/24-НПА;

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 29.05.2017 № 194-пп)

- оперативная отчетность по формам, утвержденным приказом Госкорпорации "Росатом" от 28 сентября 2016 года № 1/24-НПА;

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 29.05.2017 № 194-пп)

- перечень организаций Белгородской области, зарегистрированных в системе государственного учета и контроля радиоактивных веществ (далее - РВ) и радиоактивных отходов (далее - РАО), по результатам контроля отчетности организаций;

- радиационно-гигиенические паспорта организаций и территории (далее - РГП).

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 № 109-пп)

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

Информация об организации и ведении учета и контроля РВ и РАО предоставляется:

непосредственно в отдел;

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 № 109-пп)

с использованием средств телефонной связи, информационных технологий, путем обмена информацией с другими информационными системами в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.1. Местонахождение и почтовые адреса:

департамент: 308000, г. Белгород, ул. Попова, 24;

управление: 308000, г. Белгород, ул. Попова, 24;

отдел: 308000, г. Белгород, ул. Попова, 24, кабинет № 112.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 29.05.2017 № 194-пп)

(пп. 2.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 № 109-пп)

2.1.2. Электронный адрес для направления обращений: gaogee@mail.ru.

(в ред. [постановлений](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 № 109-пп, от 29.05.2017 № 194-пп)

2.1.3. Телефон департамента: (4722) 24-76-01.

Телефон управления: (4722) 24-76-83.

Телефон, факс отдела: (4722) 24-76-98, (4722) 24-76-99, (4722) 24-77-01, (4722) 24-77-02.

(пп. 2.1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 29.05.2017 № 194-пп)

2.1.4. График работы департамента:

понедельник - пятница: с 9.00 до 18.00,

обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Почтовый адрес для направления обращений и заявлений:

308027, г. Белгород, ул. Попова, 24.

2.1.5. Информация об исполнении государственной функции предоставляется сотрудниками отдела в управлении.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

2.1.6. В сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

- текст административного регламента с приложениями;

- порядок получения консультаций;

- специальная тематическая и практическая информация.

Предоставление информации по письменным и устным обращениям осуществляется в форме устных и письменных ответов. Устное информирование осуществляется отделом при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

Ответственность за организацию подготовки ответа по каждому обращению возлагается на начальника отдела.

Ответы на обращения должны содержать разъяснения по существу поставленных вопросов, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответы на обращения даются в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

Ответ на обращение подписывается первым заместителем начальника департамента или начальником управления (лицом, исполняющим его обязанности).

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 29.05.2017 N 194-пп)

Ответ на обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по адресу, указанному в обращении (почтовому, электронному или иному).

2.1.7. Требования к местам исполнения государственной функции.

Помещения, выделенные для осуществления государственной функции, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

На территории, прилегающей к месторасположению управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

При входе в здание на видном месте размещается информационный стенд с наименованием департамента.

Помещения для осуществления государственной функции предусматриваются на этажах, оборудованных местами общественного пользования (туалет) и местами для хранения верхней одежды.

Рабочее место специалиста для работы с заявителями оборудуется средствами вычислительной техники и оргтехникой, необходимым программным обеспечением, позволяющим организовать исполнение государственной функции в полном объеме, обеспечивается доступ в Интернет, выделяется бумага, расходные материалы, канцтовары, конверты в количестве, достаточном для исполнения функции.

2.2. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции.

Основанием для приостановления исполнения государственной функции либо для отказа в исполнении государственной функции является изменение действующего законодательства, регламентирующего исполнение государственной функции, изменение структуры органов исполнительной власти в сфере деятельности, касающейся исполнения государственной функции.

2.3. Сроки исполнения государственной функции.

2.3.1. Сроками исполнения государственной функции являются установленные нормативными документами сроки подготовки и представления в Центральный информационно-аналитический центр (далее - ЦИАЦ) отчетных документов и радиационно-гигиенического паспорта (далее - РГП) в Роспотребнадзор.

2.3.2. Юридические лица всех форм собственности, филиалы, представительства и другие обособленные подразделения, осуществляющие на территории Белгородской области деятельность по обращению с РВ и РАО, осуществляющие выброс радионуклидов в атмосферу, сброс радионуклидов в водные объекты, на рельеф местности и в сети канализации, проводят их учет, контроль и представляют отчетную информацию в отдел в сроки, указанные в [таблице 1](#) приложения к приказу Госкорпорации "Росатом" от 28 сентября 2016 года N 1/24-НПА.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 29.05.2017 N 194-пп)

Отдел при получении отчетной информации осуществляет ее проверку и в случае выявления ошибок в отчетных формах возвращает их на доработку в течение двух рабочих дней со дня поступления отчетной информации от организации.

Организация устраняет ошибки и представляет в отдел отчет с корректирующими формами. Срок подготовки отчета с корректирующими формами - пять рабочих дней со дня получения уведомления об ошибке.

Отдел передает обработанные отчеты в ЦИАЦ в формате, который определяется специальным программным обеспечением системы государственного учета и контроля РВ и РАО (далее - СГУК РВ и РАО):

- оперативные отчеты - в срок не позднее десяти рабочих дней от даты получения отчета от организации (за исключением отчетов, содержащих сведения по операциям с [кодами "71", "73 - 76"](#) таблицы 1 "Коды операций и сроки представления отчета о них" приложения к приказу Госкорпорации "Росатом" от 28 сентября 2016 года N 1/24-НПА);

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 29.05.2017 N 194-пп)

- годовые отчеты - в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 29.05.2017 N 194-пп)

- перечень организаций, зарегистрированных в СГУК РВ и РАО на региональном уровне, - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 29.05.2017 N 194-пп)

РГП территории заполняется на основе обобщенных данных РГП организаций, информации о состоянии радиационной безопасности населения и территории, получаемой территориальными службами, осуществляющими плановый систематический или периодический контроль за радиационной обстановкой, результатов измерений аккредитованных лабораторий радиационного контроля.

Экземпляр РГП территории представляется ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор РФ) и в электронном варианте в ФГУЗ "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии"

Роспотребнадзора РФ (г. Москва).

(пп. 2.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2.3. Государственная функция является бесплатной для заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Ведение учета и контроля РВ и РАО:

- специалист отдела осуществляет проверку отчетных документов организации на полноту и достоверность (в течение 5 дней со дня поступления отчетных документов);
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

- специалист отдела обрабатывает отчетные документы с использованием соответствующего программного обеспечения (в течение 5 дней со дня поступления отчетных документов);
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

- при выявлении ошибок в отчетных документах специалистом отдела готовится уведомление в организацию (письмом либо по телефону) с целью устранения выявленных ошибок и представления откорректированного отчета (в течение 5 дней со дня поступления отчетных документов);
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

- специалистом отдела осуществляется ввод информации в базы данных (в течение 1 дня после обработки отчета либо поступления откорректированного отчета);
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

- специалистом отдела осуществляется выгрузка информации из баз данных (сразу после ввода информации в базы данных);
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

- специалистом отдела готовится сопроводительное письмо на имя начальника ЦИАЦ о направлении отчетной информации в виде обменных файлов (в течение 1 дня после выгрузки информации из баз данных);
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

- специалистом отдела осуществляется передача обработанной отчетной информации в ЦИАЦ в формате обменного файла, созданного с использованием специального программного обеспечения, в сроки, установленные [приказом](#) Госкорпорации "Росатом" от 28 сентября 2016 года N 1/24-НПА.
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп, от 29.05.2017 N 194-пп)

3.1.2. Ведение РГП территории:

- специалист отдела готовит уведомления в организации о представлении РГП и письма-запросы в территориальные органы, осуществляющие контроль за радиационной безопасностью (до 1 апреля);
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

- специалист отдела осуществляет проверку поступившего РГП организации на достоверность (в течение 5 дней со дня поступления);
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

- при выявлении ошибок в РГП специалистом отдела готовится уведомление в организацию (письмом либо по телефону) с целью устранения выявленных ошибок и представления откорректированного РГП (в течение 5 дней со дня поступления);
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

- специалист отдела обобщает информацию, содержащуюся в РГП организаций, и информацию,

представленную территориальными органами, осуществляющими контроль за радиационной безопасностью (до 30 апреля);

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

- специалистом отдела осуществляется ввод информации в базу данных (в течение 10 дней после обобщения поступившей информации);

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

- специалистом отдела осуществляется выгрузка информации из базы данных и распечатка РГП территории (сразу после ввода информации в базу данных);

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

- 3 экземпляра РГП территории представляются в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области (далее - Управление Роспотребнадзора по Белгородской области) для подготовки заключения (до 15 мая);

- РГП территории с заключением Управления Роспотребнадзора по Белгородской области представляется Губернатору Белгородской области для ознакомления и подписания (до 27 мая);

- один экземпляр паспорта направляется в Роспотребнадзор и в электронном варианте в ФГУЗ "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии" Роспотребнадзора РФ (до 1 июня).

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

3.2. Должностным лицом, ответственным за реализацию данной государственной функции, является начальник управления (далее - Ответственное лицо). Должностным лицом, ответственным за организацию и обеспечение исполнения данной государственной функции, является начальник отдела (далее - Ответственный исполнитель). Должностным лицом, ответственным за сбор, обработку и учет поступающей информации по учету и контролю РВ и РАО, а также радиационно-гигиенической паспортизации территории, является главный инженер отдела (далее - Исполнитель).

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 N 109-пп)

3.3. Основанием для осуществления государственной функции является исполнение требований федерального законодательства ([статья 11, 22](#) Федерального закона от 21 ноября 1995 года N 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии"; [статья 13](#) Федерального закона от 9 января 1996 года N 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения"). Юридическим фактом и иницирующим событием, на основании которого принимается решение о проведении государственного учета и контроля РВ и РАО, являются:

- информация об осуществлении организацией деятельности по производству, использованию, утилизации, транспортировке, хранению и захоронению радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

- перечень организаций области, подлежащих учету и контролю;

- информация о проведенной операции с источником ионизирующего излучения;

- информация о прекращении деятельности организации в области использования атомной энергии.

Государственный учет и контроль РВ и РАО включают сбор, регистрацию и анализ информации о количестве, качественном составе и перемещении РВ и РАО и осуществляются путем сплошного непрерывного документального учета на всех этапах обращения с РВ и РАО на основе результатов измерений характеристик РВ и РАО, а также проверки достоверности этой информации и ее соответствия фактическому наличию РВ и РАО в местах их нахождения.

Юридические лица и их обособленные подразделения, осуществляющие деятельность, связанную с производством, использованием, переработкой, хранением и перемещением радиоактивных веществ, радионуклидных источников и изделий, ими укомплектованных, представляют в отдел:

- годовую отчетность об итогах деятельности организации за отчетный год по [формам](#), утвержденным приказом Госкорпорации "Росатом" от 28 сентября 2016 года N 1/24-НПА;

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 29.05.2017 N 194-пп)

- оперативную отчетность о наличии, изготовлении, образовании, передаче, получении, переработке, кондиционировании, постановке и снятии с учета, изменении состояния, свойств и местоположения РВ и РАО, включая перемещение через таможенную границу, по **формам**, утвержденным приказом Госкорпорации "Росатом" от 28 сентября 2016 года № 1/24-НПА.

(в ред. **постановления** Правительства Белгородской области от 29.05.2017 № 194-пп)

(п. 3.3 в ред. **постановления** Правительства Белгородской области от 25.04.2016 № 109-пп)

3.4. Отдел осуществляет проверку полученных отчетных форм и информации, представленной организациями в РГП, и в случае выявления в них ошибок запрашивает отчет с корректирующими формами, информацией. Срок подготовки корректирующего отчета, информации - пять рабочих дней со дня получения уведомления об ошибке.

Отдел в течение десяти рабочих дней от даты получения отчета от организации обрабатывает его и передает в ЦИАЦ в формате, который определяется специальным программным обеспечением СГУК РВ и РАО.

В сопроводительном письме к отчету указываются:

- тема письма - "Оперативный отчет СГУК РВ и РАО - наименование подразделения, осуществляющего учет и контроль РВ и РАО" или "Годовой отчет СГУК РВ и РАО - наименование подразделения, осуществляющего учет и контроль РВ и РАО";

- перечень отчитавшихся организаций с указанием по каждой из них периода, за который предоставлен отчет;

- сведения об организациях, предоставивших отчет впервые и прекративших деятельность с использованием материалов, подлежащих учету в СГУК РВ и РАО;

- сведения об изменениях реквизитов отчитывающихся организаций;

- фамилия, имя, отчество, контактный телефон (с кодом населенного пункта) и адрес электронной почты исполнителя письма.

На бумажных носителях информация не представляется. Оригиналы отчетов организаций на бумажном носителе хранятся в отделе.

(п. 3.4 в ред. **постановления** Правительства Белгородской области от 25.04.2016 № 109-пп)

3.5. На основе обработанных данных отдел готовит аналитические материалы, которые представляются органам исполнительной власти Белгородской области для планирования и проведения мероприятий по совершенствованию радиационной безопасности на территории Белгородской области, а также органам государственного управления использованием атомной энергии, органам государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии о наличии и перемещении РВ и РАО, включая их экспорт и импорт.

(в ред. **постановления** Правительства Белгородской области от 25.04.2016 № 109-пп)

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении № 1.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Контроль за исполнением государственной функции осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Белгородской области и может быть текущим и плановым.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, путем проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений административного регламента, утвержденных норм и правил, а также соответствующих методических указаний.

4.2. Проверки выполнения положений административного регламента могут быть плановыми и внеплановыми, внутренними и внешними. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с

исполнением положений административного регламента, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

Для проведения внутренней проверки издается приказ начальника департамента, на основании которого формируется комиссия. В состав комиссии включаются начальник управления природопользования, заместитель начальника управления природопользования, юрист и другие государственные гражданские служащие департамента.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка (акт, отчет) подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами комиссии, могут приложить к справке (акту, отчету) особое мнение о результатах проведенной проверки.

Начальник управления и должностное лицо управления, проверяемые комиссией, должны быть ознакомлены с итогами проведенной проверки под роспись.

По результатам проведенной проверки, в случае выявления нарушений, к должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль за качеством исполнения государственной функции осуществляется Центральным межрегиональным территориальным управлением по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - ЦМТУ за ЯиРБ Ростехнадзора) на основании годовых планов проверок, согласованных с Генеральной прокуратурой и утвержденных руководителем ЦМТУ за ЯиРБ.

Периодичность проведения проверок исполнения государственной функции ЦМТУ за ЯиРБ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Должностные лица управления при исполнении государственной функции несут персональную ответственность:

- за совершение противоправных действий (бездействий);
- за ее неисполнение или ненадлежащее исполнение;
- за действие (бездействие), влекущее нарушение прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- за принятие неправомερных решений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения положений административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) департамента,
а также должностных лиц, государственных
служащих департамента

5.1. Порядок обжалования действий (бездействия) и принятых решений в процессе исполнения государственной функции осуществляется в соответствии с Федеральным **законом** от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы:

- в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (г. Белгород, ул. Попова, 24);
(в ред. **постановления** Правительства Белгородской области от 25.04.2016 № 109-пп)

- в управление природопользования департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (г. Белгород, ул. Щорса, 8);
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 № 109-пп)

- в правительство Белгородской области;

- в прокуратуру Белгородской области, Генеральную прокуратуру Российской Федерации;

- в суд.

Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции (далее - обжалование), осуществляется физическим или юридическим лицом (далее - заявитель) письменно на имя ответственного лица или руководителя вышестоящего органа.

Заявители, обжалующие действия (бездействие) начальника отдела, а также принимаемые им решения при проведении мероприятий по осуществлению государственной функции, представляют письменное обращение с указанием:

- наименования органа, в который направляется письменное обращение;

- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина, а если заявителем является юридическое лицо, то полное наименование юридического лица;

- почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- наименования должности, фамилии, имени, отчества начальника отдела (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- сути обжалуемого решения, действия (бездействия);

- обстоятельств, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- доказательств (документов и материалов), подтверждающих доводы заявителя;

- личной подписи заявителя (его уполномоченного представителя) и даты.

Письменное обращение на действия (бездействие) начальника регионального информационно-аналитического центра учета и контроля РА и РАО (далее - начальник) рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации в департаменте письменного обращения.

Если в результате рассмотрения обращения (жалобы) не подтвердится факт допущенного нарушения начальником департамента принимается решение об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Если в результате рассмотрения обращения (жалобы) факт допущенного нарушения подтвердится, начальником департамента принимается решение о проведении служебной проверки. В случае если по результатам служебной проверки факт нарушения будет доказан, начальником департамента принимается решение о привлечении начальника к дисциплинарной ответственности и удовлетворении требований заявителя.

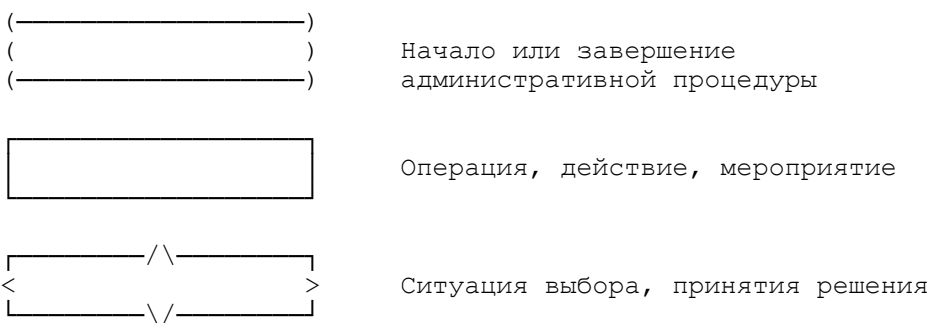
Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы) по существу, направляется заявителю в 30-дневный срок.

Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения государственной функции

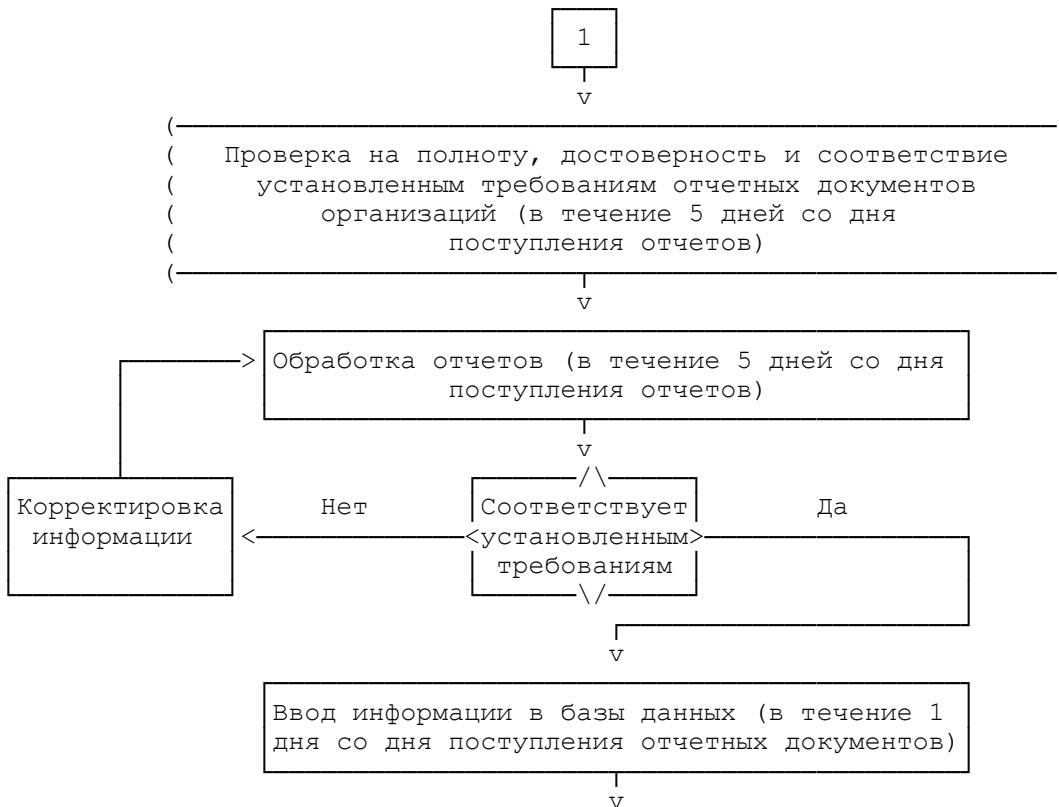
департамента агропромышленного комплекса
и воспроизводства окружающей среды
Белгородской области по осуществлению
в Белгородской области государственного
учета и контроля радиоактивных
веществ и радиоактивных отходов

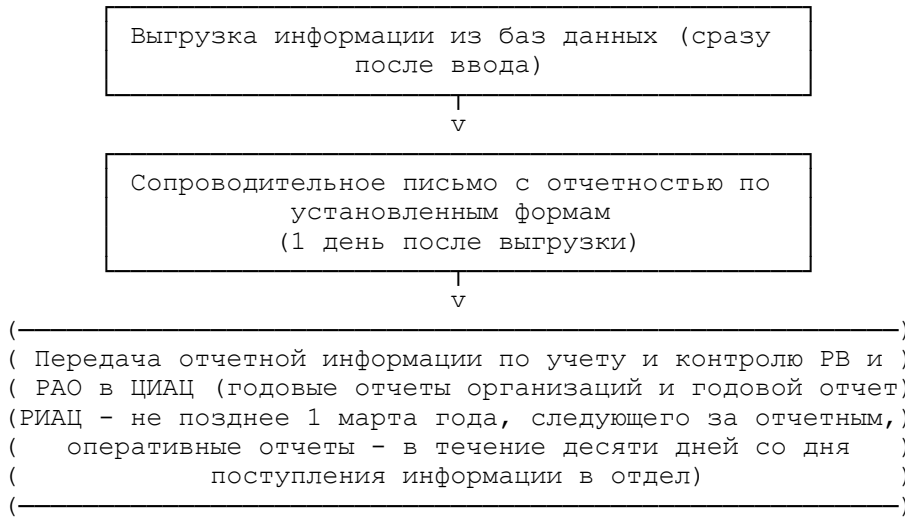
Блок-схема
исполнения государственной функции департаментом
агропромышленного комплекса и воспроизводства
окружающей среды Белгородской области
Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 25.04.2016 N 109-пп, от 29.05.2017 N 194-пп)

Условные обозначения

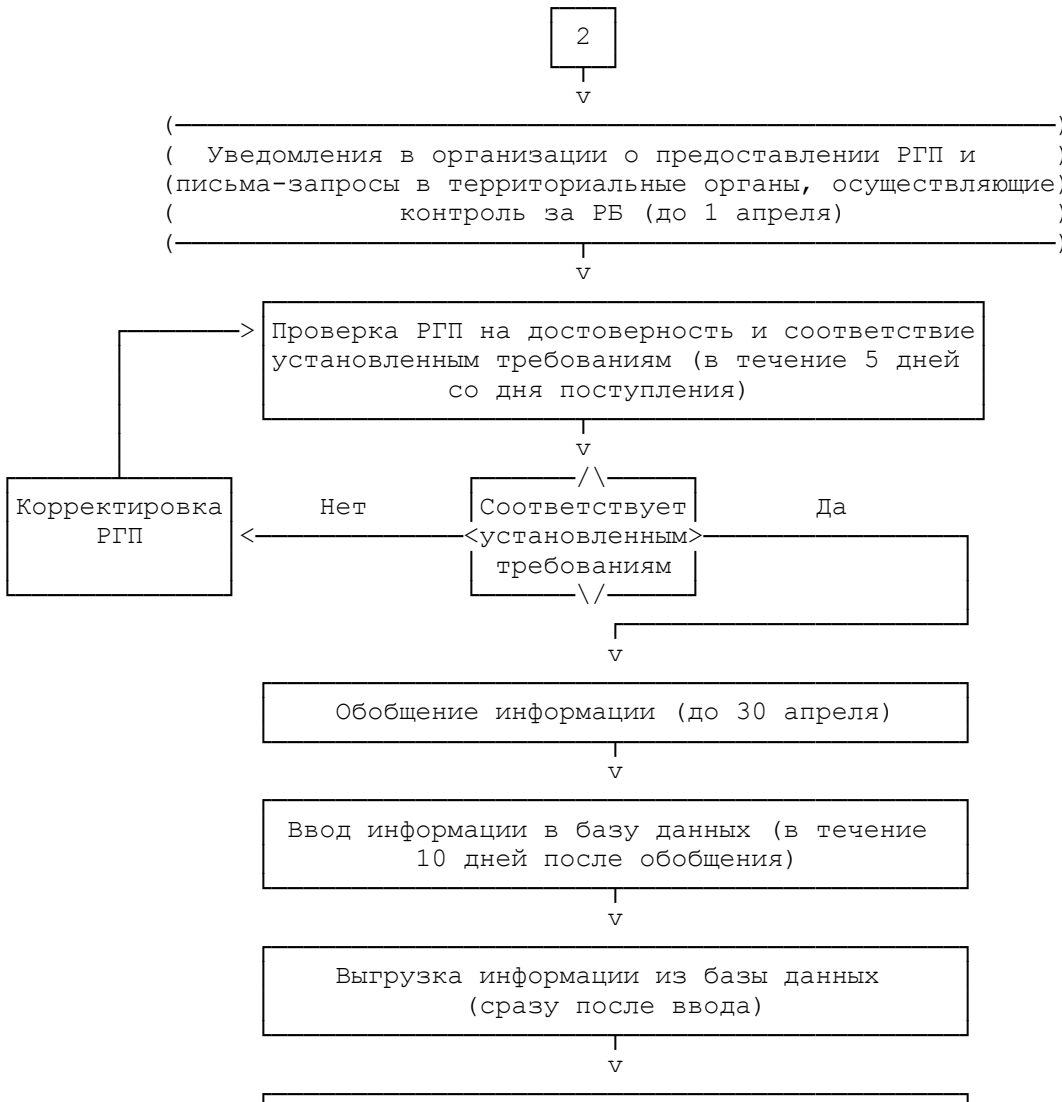


Ведение учета и контроля РВ и РАО





Ведение РГП территории



Представление РГП на заключение в
Управление Роспотребнадзора по
Белгородской области (до 15 мая)

↓

Представление РГП с заключением
Роспотребнадзора Губернатору Белгородской
области (до 27 мая)

↓

(
(Направление 1 экз. РГП в ФС по надзору в сфере защиты)
(прав потребителей и благополучия человека (г. Москва))
(и в ФГУЗ "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии")
(Роспотребнадзора РФ)
(

Приложение № 2
к административному регламенту
исполнения государственной функции
департамента природопользования и
охраны окружающей среды Белгородской
области по осуществлению в Белгородской
области государственного учета и
контроля радиоактивных веществ
и радиоактивных отходов

Форма № 2-тп (радиоактивные вещества)
"СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ, ПРОИЗВОДСТВЕ, ПОСТУПЛЕНИИ И ПЕРЕДАЧЕ
РАДИОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ, РАДИОНУКЛИДНЫХ ИСТОЧНИКОВ"

Исключена. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 № 109-пп.

Приложение № 3
к административному регламенту
исполнения государственной функции
департамента природопользования и
охраны окружающей среды Белгородской
области по осуществлению в Белгородской
области государственного учета и
контроля радиоактивных веществ
и радиоактивных отходов

Форма № 2-тп (радиоактивность)
"СВЕДЕНИЯ О РАДИОАКТИВНЫХ ОТХОДАХ, ПОСТУПЛЕНИИ РАДИОНУКЛИДОВ
В ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ И ЗАГРЯЗНЕННЫХ ИМИ ТЕРРИТОРИЯХ"

Исключена. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 № 109-пп.

Приложение № 4
к административному регламенту
исполнения государственной функции
департамента природопользования и
охраны окружающей среды Белгородской
области по осуществлению в Белгородской
области государственного учета и
контроля радиоактивных веществ
и радиоактивных отходов

Оперативный отчет

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 25.04.2016 № 109-пп.

Приложение № 2
к административному регламенту
исполнения государственной функции
департамента агропромышленного комплекса
и воспроизводства окружающей среды
Белгородской области по осуществлению
в Белгородской области государственного
учета и контроля радиоактивных
веществ и радиоактивных отходов

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области
от 25.04.2016 № 109-пп)

Радиационно-гигиенический паспорт организации
(предприятия), использующей источники ионизирующего
излучения, по состоянию на 20__ год

Наименование организации (предприятия): _____

Краткое наименование: _____

Вид организации (атомные электростанции; геологоразведочные и добывающие;
медучреждения; научные и учебные; промышленные; таможенные; пункты
захоронения РАО; прочие особо радиационно опасные; прочие): _____

Ведомственная принадлежность: _____

Адрес: _____
(Почтовый код) (Наименование субъекта Российской Федерации)

(Наименование района) (Наименование населенного пункта) (Наименование улицы) (Номер дома)

Телефон администрации: (_____) _____ факс: (_____) _____ E-mail: _____
(Код) (Номер) (Код) (Номер)

Дата, номер и место регистрации Устава организации (предприятия) _____

Дата выдачи и номер лицензии на право работы с источниками ионизирующего излучения

Регистрационный номер	Дата выдачи	Срок действия	Разрешенные виды работ

Дата выдачи и регистрационный номер санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий работы с источниками излучения санитарным правилам

Регистрационный номер	Дата выдачи	Срок действия	Разрешенные виды работ

1. Характеристика работ с использованием источников ионизирующего излучения (далее по тексту - ИИИ) в организации (предприятии)

1.1. Вид разрешенных работ с ИИИ (с открытыми ИИИ; с закрытыми ИИИ; с устройствами, генерирующими ИИИ; эксплуатация ядерных установок; хранение радионуклидных источников; обращение с радиоактивными отходами; прочее) _____ и типы имеющихся установок (объектов) с ИИИ

№ п/п	Типы установок (объектов) с ИИИ	Количество в организации
1	Гамма-дефектоскопы	
2	Дефектоскопы рентгеновские	
3	Досмотровые рентгеновские установки	
4	Закрытые радионуклидные источники	
5	Могильники (хранилища) РАО	
6	Мощные гамма-установки	
7	Нейтронные генераторы	
8	Радиоизотопные приборы	
9	Рентгеновские медицинские аппараты	
10	Ускорители заряженных частиц (кроме электронов)	

11	Установки по переработке РАО	
12	Установки с ускорителями электронов	
13	Хранилища отработанного ядерного топлива	
14	Хранилища радиоактивных веществ	
15	Ядерные реакторы исследовательские и критсборки	
16	Ядерные реакторы энергетические и промышленные	
17	Прочие	

1.2. Основное направление деятельности организации (предприятия) по работе с ИИИ:

Категория радиационного объекта (в соответствии с п. 3.1 ОСПОРБ-99) _____

1.3. Класс работ

Численность персонала (чел.), проводящего работы с открытыми источниками излучения		
I класса	II класса	III класса

2. Характеристика организации (предприятия) как потенциального источника радиоактивного загрязнения окружающей среды

2.1. Годовые выбросы радионуклидов в атмосферу

Радионуклид	Фактический выброс	Предельно допустимый выброс (ПДВ)	Отношение фактического выброса к ПДВ
	Бк/год	Бк/год	
¹³⁷ Cs			
¹³¹ I			

2.2. Годовые сбросы радионуклидов в водоемы

Радионуклид	Фактический сброс	Предельно допустимый сброс (ПДС)	Отношение фактического сброса к ПДС
	Бк/год	Бк/год	
¹³⁷ Cs			
⁹⁰ Sr			

^{226}Ra			

2.3. Среднегодовая мощность эквивалентной дозы внешнего излучения на границе санитарно-защитной зоны, мкЗв/час

Число измерений	Минимальная за год	Среднегодовая	Максимальная за год

2.4. Среднегодовая удельная (объемная) активность радионуклидов в объектах окружающей среды санитарно-защитной зоны (в единицах допустимой объемной активности для населения - далее по тексту ДОА_{нас}, допустимой удельной активности для населения - далее по тексту ДУА_{нас})

Радионуклиды	Атмосферный воздух, Бк/м ³				Вода открытых водоемов, Бк/л					
	Число проб	Средняя		Макс.		Число проб	Средняя		Макс.	
		Бк/м ³	в ед. ДОА _{нас}	Бк/м ³	в ед. ДОА _{нас}		Бк/л	в ед. ДУА _{нас}	Бк/л	в ед. ДУА _{нас}
^{137}Cs										
^{90}Sr										
^{131}I										
^{226}Ra										

2.5. Среднегодовая удельная (объемная) активность радионуклидов в объектах окружающей среды зоны наблюдения (в единицах ДОА_{нас} и ДУА_{нас})

Радионуклиды	Атмосферный воздух, Бк/м ³				Вода открытых водоемов, Бк/л					
	Число проб	Средняя		Макс.		Число проб	Средняя		Макс.	
		Бк/м ³	в ед. ДОА _{нас}	Бк/м ³	в ед. ДОА _{нас}		Бк/л	в ед. ДУА _{нас}	Бк/л	в ед. ДУА _{нас}
^{137}Cs										
^{90}Sr										
^{131}I										
^{226}Ra										

Удельная активность радионуклидов в пищевых продуктах, производимых в зоне наблюдения, Бк/кг

Пищевые продукты	¹³⁷ Cs				⁹⁰ Sr			
	Число исследованных проб		Удельная активность		Число исследованных проб		Удельная активность	
	Всего	с превышением гигиенических нормативов	Средняя	Макс.	Всего	с превышением гигиенических нормативов	Средняя	Макс.
Молоко								
Мясо								
Мясо северных оленей								
Рыба								
Хлеб и хлебопродукты								
Картофель								
Грибы лесные								
Ягоды лесные								

3. Дозы облучения граждан за счет деятельности организации (предприятия)

3.1. Годовые эффективные дозы облучения персонала - лица, работающие с техногенными источниками (далее по тексту - группа А), и лица, находящиеся по условиям работы в сфере воздействия техногенных источников (далее по тексту - группа Б)

Группа персонала	Численность	Численность персонала (чел.), имеющего индивидуальную дозу в диапазоне:							Средняя индивидуальная доза	Коллективная доза
		мЗв/год								
	чел.	0 - 1	1 - 2	2 - 5	5 - 12,5	12,5 - 20	20 - 50	> 50	мЗв/год	чел. - Зв/год
Группа А										
Группа Б										

3.2. Годовые эффективные дозы облучения населения, проживающего в зоне наблюдения, за счет деятельности организации (предприятия)

Численность населения зоны наблюдения	Средняя индивидуальная доза	Коллективная доза	Число лиц, для которых превышены:	
			годовая доза 1 мЗв	дозовая квота

тыс. чел.	мЗв/год	чел. - Зв/год	чел.	чел.

3.3. Годовые дозы медицинского облучения населения

(заполняется только организациями, проводящими медицинские рентгенорадиологические диагностические исследования)

Виды процедур	Количество процедур за отчетный год, шт./год	Средняя индивидуальная доза, мЗв/процедуру	Коллективная доза, чел. - Зв/год
Флюорография			
Рентгенография			
Рентгеноскопия			
Компьютерная томография			
Специальные исследования			
Радионуклидные исследования			
Прочие			
ВСЕГО:			

4. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению радиационной безопасности и выполнению норм, правил и гигиенических нормативов в области радиационной безопасности:

5. Радиационные аварии, происшествия

№ п/п	Дата	Краткое описание радиационной аварии (происшествия) с указанием наличия радиоактивного загрязнения местности, облучения людей, утраченного источника

--	--	--

6. Наличие планов мероприятий по ликвидации радиационных аварий, происшествий и их последствий, наличие средств и сил:

Подпись и должность лица, заполняющего радиационно-гигиенический паспорт и ответственного за радиационную безопасность в организации (предприятии)

_____ (Должность)

_____ (Фамилия Имя Отчество) _____ (Подпись) _____ (Дата)

Контактный телефон: (_____) _____
(Код) (Номер)

7. Параметры, по которым превышены радиационные показатели нормальной эксплуатации по оценке администрации организации (предприятия) за отчетный год

Дата и подпись руководителя организации (предприятия):

_____ (Должность)

_____ (Фамилия Имя Отчество) _____ (Подпись) _____ (Дата)

М.П.

8. Заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по

_____ (название субъекта Российской Федерации)

веществ и радиоактивных отходов

Список изменяющих документов
(в ред. **постановления** Правительства Белгородской области
от 25.04.2016 № 109-пп)

Радиационно-гигиенический паспорт территории
по состоянию на 20__ год

Название субъекта Российской Федерации _____

Число жителей: _____ тыс. чел.

Площадь территории субъекта Российской Федерации _____ тыс. км²

Телефон администрации: (____) _____ факс: (____) _____ E-mail: _____
(Код) (Номер) (Код) (Номер)

1. Перечень объектов, использующих источники ионизирующего излучения

N п/п	Виды организаций	Число организаций данного вида				Численность персонала			
		Всего	В том числе по категориям				группы А	группы Б	всего
			I	II	III	IV			
1	Атомные электростанции								
2	Геологоразведочные и добывающие								
3	Медучреждения								
4	Научные и учебные								
5	Промышленные								
6	Таможенные								
7	Пункты захоронения РАО								
8	Прочие особо радиационно опасные								
9	Прочие								
	ВСЕГО								

2. Общая характеристика объектов, использующих источники ионизирующего излучения

Виды <1> организаци й	Типы установок с ИИИ <2>																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
ВСЕГО																	

<1> Виды организаций соответствуют их номерам в таблице, п. 1.